

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по профилактике соблюдения норм пожарной безопасности

ГБУСОВО «Болотский психоневрологический интернат»

на 2024 год

№ п. п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Ведение и проверка журналов осмотра и закрытия помещений по окончании работы по пожарной безопасности во всех структурных подразделениях.	Январь 2024г. Апрель 2024г. Июль 2024г. Октябрь 2024г.	<u>Руководители структурных подразделений:</u> Мужской корпус – Манькова Н. В. Женский корпус –СоколоваТ.В. Медицинский пункт – Тарасова И.А. Администрация –Сурова Л.Н. Баня – прачечная – Давыдова М. В. Социальный дом –Усова Н.С. Гараж – Беляков АВ Не продуктовый склад – Жукова С.С. Котельная - Сурова Л.Н. Контроль: специалист по охране труда Моисейкина М.П.	
2.	Обучение сотрудников по пожарно-техническому минимуму.	Февраль - 2024г.	Специалист по охране труда Моисейкина М.П.	
3.	Обновление списков номеров телефонов экстренного реагирования во время пожара и ЧС.	Январь 2024г.	Специалист по охране труда Моисейкина М.П.	
4.	Ремонтные работы по внутреннему водопроводу в котельной.	май 2024г.	Специалист по охране труда Моисейкина М.П.	
5.	Соблюдение и проверка правильности установки точечного дымового пожарного извещателя (на расстоянии не менее 0,5 м от светильника)	Январь 2024г.	специалист по охране труда Моисейкина М.П.	
6.	Проверка наличия защитных колпаков на световых приборах во всех помещениях учреждения.	Ежемесячно: ко 2-му понедельнику каждого месяца предоставление справки специалисту по ОТ Моисейкиной М.П.	Мужской корпус – Манькова Н. В. Женский корпус –СоколоваТ.В. Медицинский пункт – Тарасова И.А. Администрация –Сурова Л.Н. Баня – прачечная – Давыдова М. В. Социальный дом –Усова Н.С. Гараж – Беляков АВ Не продуктовый склад – Жукова С.С. Котельная - Сурова Л.Н. Тренажёрный зал – Усова Н.С.	

			К.П.П. – Моисейкина М.П.	
7.	Проверка работоспособности аварийного и эвакуационного освещения во всех помещениях интерната. Дежурных фонарей.	<p>Январь 2024г Май 2024г. Сентябрь 2024г.</p> <p>Ежемесячно: ко 2-му понедельнику каждого месяца предоставление справки специалисту по ОТ Моисейкина М.П.</p>	<p>Специалист по охране труда Моисейкина М.П. Слесарь-электрик Кормилицын А.В.</p> <p><u>Руководители структурных подразделений:</u> Мужской корпус – Манькова Н. В. Женский корпус –Соколова Т.В. Медицинский пункт – Тарасова И.А. Администрация –Сурова Л.Н. Баня – прачечная – Давыдова М. В. Социальный дом –Усова Н.С. Гараж – Беляков АВ Не продуктовый склад – Жукова С.С. Котельная - Сурова Л.Н. Контроль: специалист по охране труда Моисейкина М.П.</p>	
8.	Проверка исправности состояния устройства для самозакрывания дверей (доводчики) во всех структурных помещениях.	<p>постоянно</p> <p>Еженедельно: каждую пятницу предоставление справки специалисту по ОТ Моисейкиной М.П.</p>	<p><u>Руководители структурных подразделений:</u> Мужской корпус – Манькова Н. В. Женский корпус –Соколова Т.В. Медицинский пункт – Тарасова И.А. Администрация – Сурова Л.Н. Баня – прачечная – Давыдова М. В. Социальный дом –Усова Н.С. Гараж – Беляков АВ Не продуктовый склад – Жукова С.С. Котельная - Сурова Л.Н.</p> <p>Контроль: Специалист по охране труда Моисейкина М.П., Заведующий хозяйством Сурова Л.Н.</p>	

9.	Проверка наличия горючих материалов в неустановленных местах и помещениях интерната.	Первый рабочий день каждого месяца	И.о. начальник транспортного участка Беляков А.В. Специалист по охране труда Моисейкина М.П.	
10.	Проведение проверки наличия обозначений категории опасности на дверях складских и производственных помещений в интернате.	Февраль 2024г Июнь 2024г	Специалист по охране труда Моисейкина М.П.	
11.	Контроль исправности огнетушителей.	Первый рабочий день каждого месяца с предоставлением справки на следующий день.	Мужской корпус – Манькова Н. В. Женский корпус –Соколова Т.В. Медицинский пункт – Тарасова И.А. Администрация –Сурова Л.Н. Баня – прачечная – Давыдова М. В. Социальный дом –Усова Н.С. Гараж – Беляков АВ Не продуктовый склад – Жукова С.С. Котельная - Сурова Л.Н. Тренажёрный зал – Усова Н.С. К.П.П. – Моисейкина М.П.	
12.	Проведение работ по заделке негорючими материалами отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград и технологических коммуникаций.	Во время проведения ремонтных работ.	Заведующий хозяйством Сурова Л.Н.	
13.	Проверка наличия знаков, указывающих направление движения, на эвакуационных путях и эвакуационных выходах всех помещений интерната.	Январь 2024г Июль 2024г	Специалист по охране труда Моисейкина М.П.	
14.	Проведение перекачки пожарных рукавов с составлением актов.	Май 2024г. Ноябрь 2024г.	Специалист по охране труда Моисейкина М.П. Начальник ДПД – Беляков А.В.	
15.	Проверка укомплектованности всех пожарных шкафов пожарными стволами и подключение пожарных рукавов к системе водоснабжения.	1 – 7 число первого месяца каждого квартала	Специалист по охране труда Моисейкина М.П.	

16.	Проверка состояния автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре.	До 10 числа каждого месяца	Заместитель директора	
17.	Проведение инструктажей по соблюдению мер пожарной безопасности.	Ежемесячно в соответствии с План-графиком.	Мужской корпус – Манькова Н. В. Женский корпус –СоколоваТ.В. Медицинский пункт – Тарасова И.А. Администрация –Балябкина Ф.А. Баня – прачечная – Давыдова М. В. Социальный дом –Усова Н.С. Гараж – Беляков АВ Не продуктовый склад – Жукова С.С. Котельная - Сурова Л.Н. К.П.П. – Моисейкина М.П.	
18.	Проверка наличия фиксации дверей посторонними предметами. Проверка состояния щеколд и задвижек на эвакуационных выходах ( при необходимости)	Ежедневно  Еженедельный контроль (по графику) с предоставлением служебной директору.	Мужской корпус – Манькова Н. В. Женский корпус –Соколова Т.В. Медицинский пункт – Тарасова И.А. Администрация –Сурова Л.Н. Баня – прачечная – Давыдова М. В. Социальный дом –Усова Н.С. Гараж – Беляков АВ Не продуктовый склад – Жукова С.С. Котельная - Сурова Л.Н. Тренажёрный зал – Усова Н.С. К.П.П. – Моисейкина М.П.  Контроль: Специалист по охране труда Моисейкина М.П.	
19.	Обеспечение доступности подъезда пожарной техники к существующему водоему для забора воды.	Ежедневно	Заведующий хозяйством Сурова Л.Н.	
20.	Организация обучения вновь принятых на работу должностных лиц и сотрудников пожарно-техническому минимуму.	По мере необходимости	Специалист по охране труда Моисейкина М.П.	
21.	Недопущение заторов и обеспечение свободного прохода на эвакуационных выходах (коробки, мебель и т.д.).	Ежедневно	Мужской корпус – Манькова Н. В. Женский корпус –СоколоваТ.В. Медицинский пункт – Тарасова И.А.	

		Еженедельный контроль (по графику) с предоставлением служебной директору	Администрация –Сурова Л.Н. Баня – прачечная – Давыдова М. В. Социальный дом –Усова Н.С. Гараж – Беляков АВ Не продуктовый склад – Жукова С.С. Котельная - Сурова Л.Н. Тренажёрный зал – Усова Н.С. К.П.П. – Моисейкина М.П.	
22.	Проведение проверки работоспособности наружного источника водоснабжения с составлением актов.	Апрель 2024г. Октябрь 2024г.	Специалист по охране труда Моисейкина М.П. Начальник ДПД – Кормилицын А.В.	
23.	Проведение проверки работоспособности пожарной мотопомпы.	Апрель 2024г. Октябрь 2024г.	Специалист по охране труда Моисейкина М.П. Инженер Беляков А.В.	
24.	Заключение договоров проведения работ по очистке вентиляционных каналов в столовой и бане-прачечной. Обследование технического состояния вентиляционных каналов.	Июль 2024г.	Заместитель директора Контроль за проведением работ Моисейкина М.П.	
25.	Заключение договоров проведения работ по замеру сопротивления. Обследование технического состояния оборудования.	Июль 2024г.	Специалист по охране труда Моисейкина М.П.	
26.	Заключение договоров проведения работ по проверке внутреннего пожарного водопровода.	Апрель 2024г.	Специалист по охране труда Моисейкина М.П.	
27.	Заключение договоров проведения работ по замеру сопротивления.	Июль 2024г.	Специалист по охране труда Моисейкина М.П.	
28.	Осмотр и проверка работоспособности противопожарных дверей Составление актов на работоспособность противопожарных дверей во всех корпусах.	Февраль 2024г. Май 2024г. Август 2024г. Ноябрь 2024г.	Специалист по охране труда Моисейкина М.П.	

29.	Проверка правильности размещения огнетушителей с их фиксацией от падения.	март 2024г Июнь 2024г. сентябрь 2024г.	Специалист по охране труда Моисейкина М.П.	
30.	Контроль утепления пожарного гидранта в зимнее время года.	В зимний период - ежедневно.	Специалист по охране труда Моисейкина М.П. Заведующий хозяйством Сулова Л.Н.	
31.	Предоставление списков ослабленных ПСУ не подлежащих эвакуации во время тренировок.	Ежемесячно до 28 числа.	Заведующий по медицинской части Тарасова И.А.	
32.	Проверка сроков годности средств индивидуальной защиты по пожарной безопасности на дежурных постах мужского и женского жилых корпусах, котельной.	Март 2024г.	Специалист по охране труда Моисейкина М.П.	
33.	Проверка полноты и своевременности оформления Журнала проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.	1 раз в квартал	Специалист по охране труда Моисейкина М.П. Культурорганизатор Усова Н.С.	
34.	Проверка наличия оповестительных знаков запрета курения в туалетных комнатах во всех корпусах. Установка знаков « место для курения ».	1 раз в квартал	Специалист по охране труда Моисейкина М.П.	
35.	Проведение проверки в подвальном помещении мужского корпуса, гаражах, складских и хозяйственных помещениях на наличие посторонних и запрещенных предметов.	Февраль 2024г. Июнь 2024г.	Специалист по охране труда Моисейкина М.П.	
36.	Проверка на наличие провисаний, скруток, нарушение изоляции (устранение неисправностей)	ежедневно	Слесарь-электрик Кормилицин А.В. Сулова Л.Н.	
37.	Проверка путей эвакуации на предмет оборудования горючими материалами.	Январь 2024г. С предоставлением справки.	Специалист по охране труда Моисейкина М.П.	
38.	Установка противопожарных дверей в помещениях учреждения.	1 квартал 2024г. Предоставление справки о необходимости установки	Специалист по охране труда Моисейкина М.П.	

		противопожарных дверей.		
39.	Проведение тренировок по пожарной эвакуации, с привлечением членов ДПД, в соответствии с годовым планом-графиком.	Февраль 2024г. Март 2024г. Апрель 2024г. Май 2024г. Июнь 2024г. Июль 2024г. Август 2024г. Сентябрь 2024г. Октябрь 2024г. Ноябрь 2024г. Декабрь 2024г.	Специалист по охране труда Моисейкина М.П. <u>Медицинский персонал</u> <u>Руководители структурных подразделений:</u> Мужской корпус – Манькова Н. В. Женский корпус –Соколова Т.В. Медицинский пункт – Тарасова И.А. Администрация –Сурова Л.Н. Баня – прачечная – Давыдова М. В. Социальный дом –Усова Н.С. Гараж – Беляков АВ Не продуктовый склад – Жукова С.С. Котельная - Сурова Л.Н.	
40.	Проверка полноты и своевременности оформления Журналов противопожарных инструктажей в подразделениях.	Март 2024г. Июнь 2024г. Сентябрь 2024г. Декабрь 2024г.	Специалист по охране труда Моисейкина М.П. <u>Руководители структурных подразделений:</u> Мужской корпус – Манькова Н. В. Женский корпус –Соколова Т.В. Медицинский пункт – Тарасова И.А. Администрация –Сурова Л.Н. Баня – прачечная – Давыдова М. В. Социальный дом –Усова Н.С. Гараж – Беляков АВ Не продуктовый склад – Жукова С.С. Котельная - Сурова Л.Н. КПП –Моисейкина М.П.	

Специалист по охране труда

М.П. Моисейкина