**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по профилактике соблюдения норм пожарной безопасности

ГБУСОВО «Болотский психоневрологический интернат»

на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п. п.** | **Наименование****мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственный****исполнитель** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Ведение и проверка журналов осмотра и закрытия помещений по окончании работы по пожарной безопасности во всех структурных подразделениях. | Январь 2021г.Апрель 2021г.Июль 2021г.Октябрь 2021г. | Руководители структурных подразделений:Мужской корпус – Манькова Н. В.Женский корпус – Травкина З.В.Медицинский пункт – Тарасова И.А.Администрация –Сурова Л.Н.Баня – прачечная – Давыдова М. В.Социальный дом – Лаврентьева Н.С.Гараж – Боев С.А.Не продуктовый склад – Апатова К.А.Котельная - Сурова Л.Н.Контроль:специалист по охране трудаМоисейкина М.П. |  |
| 2. | Обучение «Машинист кочегар котельной» с присвоением разряда | 1 квартал 2021г. | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П. |  |
| 3. | Обучение сотрудников по пожарно-техническому минимуму.Манькова Н.В.Тарасова И.А.Боев С.А.Лаврентьева Н.С.Моисейкина М.П.Оранова Т.К. | март - апрель2021г. | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П. |  |
| 4. | Обновление списков номеров телефонов экстренного реагирования во время пожара и ЧС. | Январь 2021г. | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П. |  |
| 5. | Ремонтные работы по внутреннему водопроводу в бане-прачечной. | Февраль - март 2021г. | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П. |  |
| 6. | Соблюдение и проверка правильности установки точечного дымового пожарного извещателя (на расстоянии не менее 0,5 м от светильника) | Январь 2021г. | Руководители структурных подразделений:Мужской корпус – Манькова Н. В.Женский корпус – Травкина З.В.Медицинский пункт – Тарасова И.А.Администрация –Сурова Л.Н.Баня – прачечная – Давыдова М. В.Социальный дом – Лаврентьева Н.С.Гараж – Боев С.А.Не продуктовый склад – Апатова К.А.Котельная - Сурова Л.Н.Контроль: специалист по охране трудаМоисейкина М.П. |  |
| 7. | Проверка наличия защитных колпаков на световых приборах во всех помещениях учреждения. | Ежемесячно: ко 2-му понедельнику каждого месяца предоставление справки специалисту по ОТ Моисейкиной М.П. | Мужской корпус – Манькова Н. В.Женский корпус – Травкина З.В.Медицинский пункт – Тарасова И.А.Администрация –Сурова Л.Н.Баня – прачечная – Давыдова М. В.Социальный дом – Лаврентьева Н.С.Гараж – Боев С.А.Не продуктовый склад – Апатова К.А.Котельная - Сурова Л.Н.Тренажёрный зал – Борисов Н.Н. К.П.П. – Моисейкина М.П. |  |
|  8. | Проверка работоспособности аварийного и эвакуационного освещения во всех помещениях интерната. Дежурных фонарей.  | Январь 2021гМай 2021г.Сентябрь 2021г.Ежемесячно: ко 2-му понедельнику каждого месяца предоставление справки специалисту по ОТ Моисейкина М.П. | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П.Слесарь-электрик Кормилицын А.В.Руководители структурных подразделений:Мужской корпус – Манькова Н. В.Женский корпус – Травкина З.В.Медицинский пункт – Тарасова И.А.Администрация –Сурова Л.Н.Баня – прачечная – Давыдова М. В.Социальный дом – Лаврентьева Н.С.Гараж – Боев С.А.Не продуктовый склад – Апатова К.А.Котельная - Сурова Л.Н.Контроль: специалист по охране трудаМоисейкина М.П. |  |
| 9. | Проверка исправности состояния устройства для самозакрывания дверей (доводчики) во всех структурных помещениях. | постоянноЕженедельно: каждую пятницу предоставление справки специалисту по ОТ Моисейкиной М.П. | Руководители структурных подразделений:Мужской корпус – Манькова Н. В.Женский корпус – Травкина З.В.Медицинский пункт – Тарасова И.А.Администрация –Сурова Л.Н.Баня – прачечная – Давыдова М. В.Социальный дом – Лаврентьева Н.С.Гараж – Боев С.А.Не продуктовый склад – Апатова К.А.Котельная - Сурова Л.Н.Контроль: Специалист по охране трудаМоисейкина М.П., Заведующий хозяйством Сурова Л.Н. |  |
|  10. |  Проверка наличия горючих материалов в неустановленных местах и помещениях интерната. | Первый рабочий день каждого месяца | Начальник транспортного участкаБоев С.А.Специалист по охране трудаМоисейкина М.П. |  |
|  11.  |  Проведение проверки наличия обозначений категории опасности на дверях складских и производственных помещений в интернате. | Февраль 2021гИюнь 2021г | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П. |  |
|  12. |  Контроль исправности огнетушителей. | Первый рабочий день каждого месяца с предоставлением справки на следующий день. | Мужской корпус – Манькова Н. В.Женский корпус – Травкина З.В.Медицинский пункт – Тарасова И.А.Администрация –Сурова Л.Н.Баня – прачечная – Давыдова М. В.Социальный дом – Лаврентьева Н.С.Гараж – Боев С.А.Не продуктовый склад – Апатова К.А.Котельная - Сурова Л.Н.Тренажёрный зал – Борисов Н.Н.К.П.П. – Моисейкина М.П. |  |
|  13. | Проведение работ по заделке негорючими материалами отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград и технологических коммуникаций. | Во время проведения ремонтных работ. | Заведующий хозяйствомСурова Л.Н. |  |
|  14. | Проверка наличия знаков, указывающих направление движения, на эвакуационных путях и эвакуационных выходах всех помещений интерната. | Январь 2021гИюль 2021г | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П. |  |
|  15. |  Проведение перекатки пожарных рукавов с составлением актов. | Апрель 2021г.Октябрь 2021г. | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П.Начальник ДПД – Кормилицын А.В. |  |
|  16. | Проверка укомплектованности всех пожарных шкафов пожарными стволами и подключение пожарных рукавов к системе водоснабжения. | 1 – 7 число первого месяца каждого квартала | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П. |  |
|  17. | Проверка состояния автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре. | До 10 числа каждого месяца | Заместитель директора |  |
|  18. |  Проведение инструктажей по соблюдению мер пожарной безопасности. | Ежемесячно в соответствии с План-графиком. | Мужской корпус – Манькова Н. В.Женский корпус – Травкина З.В.Медицинский пункт – Тарасова И.А.Администрация –Балябкина Ф.А.Баня – прачечная – Давыдова М. В.Социальный дом – Лаврентьева Н.С.Гараж – Боев С.А.Не продуктовый склад – Апатова К.А.Котельная - Сурова Л.Н.К.П.П. – Моисейкина М.П. |  |
|  19. | Проверка наличия фиксации дверей посторонними предметами. Проверка состояния щеколд и задвижек на эвакуационных выходах ( при необходимости) | ЕжедневноЕженедельный контроль (по графику) с предоставлением служебной директору. | Мужской корпус – Манькова Н. В.Женский корпус – Травкина З.В.Медицинский пункт – Тарасова И.А.Администрация –Сурова Л.Н.Баня – прачечная – Давыдова М. В.Социальный дом – Лаврентьева Н.С.Гараж – Боев С.А.Не продуктовый склад – Апатова К.А.Котельная - Сурова Л.Н.Тренажёрный зал – Борисов Н.Н.К.П.П. – Моисейкина М.П.Контроль: Специалист по охране трудаМоисейкина М.П. |  |
|  20. | Обеспечение доступности подъезда пожарной техники к существующему водоему для забора воды. | Ежедневно | Заведующий хозяйствомСурова Л.Н. |  |
|  21. |  Организация обучения вновь принятых на работу должностных лиц и сотрудников пожарно-техническому минимуму. | По мере необходимости | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П. |  |
|  22. |  Недопущение заторов и обеспечение свободного прохода на эвакуационных выходах (коробки, мебель и т.д.). |  ЕжедневноЕженедельный контроль (по графику) с предоставлением служебной директору | Мужской корпус – Манькова Н. В.Женский корпус – Травкина З.В.Медицинский пункт – Тарасова И.А.Администрация –Сурова Л.Н.Баня – прачечная – Давыдова М. В.Социальный дом – Лаврентьева Н.С.Гараж – Боев С.А.Не продуктовый склад – Апатова К.А.Котельная - Сурова Л.Н.Тренажёрный зал – Борисов Н.Н.К.П.П. – Моисейкина М.П. |  |
|  23. | Проведение проверки работоспособности наружного источника водоснабжения с составлением актов. | Апрель 2021г.Октябрь 2021г. | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П.Начальник ДПД – Кормилицын А.В. |  |
| 24. | Проведение проверки работоспособности пожарной мотопомпы. | Апрель 2021г.Октябрь 2021г. | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П.Начальник транспортного участкаБоев С.А.Начальник ДПД – Кормилицын А.В. |  |
| 25. | Заключение договоров проведения работ по очистке вентиляционных каналов в столовой и бане-прачечной. Обследование технического состояния вентиляционных каналов. | Июль 2021г. | Заместитель директораКонтроль за проведением работ Моисейкина М.П. |  |
| 26.  | Заключение договоров проведения работ по замеру сопротивления. Обследование технического состояния оборудования. | Июль 2921г. | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П. |  |
| 26. | Осмотр и проверка работоспособности противопожарных дверейСоставление актов на работоспособность противопожарных дверей во всех корпусах. | Февраль 2021г.Май 2021г.Август 2021г.Ноябрь 2021г.. | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П. |  |
| 27. | Проверка правильности размещения огнетушителей с их фиксацией от падения. | март 2021гИюнь 2021г.сентябрь 2021г. | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П. |  |
| 28. | Контроль утепления проруби для забора воды в пожарном водоеме в зимнее время года. | В зимний период - ежедневно. | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П.Заведующий хозяйствомСурова Л.Н. |  |
| 29. |  Предоставление списков ослабленных ПСУ не подлежащих эвакуации во время тренировок. | Ежемесячно до 28 числа. | Заведующий по медицинской части Тарасова И.А. |  |
| 30. | Проверка сроков годности средств индивидуальной защиты по пожарной безопасности на дежурных постах мужского и женского жилых корпусах, котельной. |  | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П. |  |
| 31. | Проверка полноты и своевременности оформления Журнала проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.  | 1 раз в квартал | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П.КульторганизаторЛаврентьева Н.С. |  |
| 32. | Проверка наличия оповестительных знаков запрета курения в туалетных комнатах во всех корпусах.Установка знаков« место для курения ». | 1 раз в квартал |  Специалист по охране трудаМоисейкина М.П. |  |
| 33. |  Проведение проверки в подвальном помещении мужского корпуса, гаражах, складских и хозяйственных помещениях на наличие посторонних и запрещенных предметов. | Февраль 2021г.Июнь 2021г. | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П. |  |
| 34. | Проверка на наличие провисаний, скруток, нарушение изоляции (устранение неисправностей) | ежедневно | Слесарь-электрик Кормилицин А.В.Сурова Л.Н. |  |
| 35. | Проверка путей эвакуации на предмет оборудования горючими материалами. | Январь 2021г.С предоставлением справки. | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П. |  |
| 36.  | Установка противопожарных дверей в помещениях учреждения. | 1 квартал 2021г.Предоставление справки о необходимости установки противопожарных дверей. | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П. |  |
| 37. | Проведение тренировок по пожарной эвакуации, с привлечением членов ДПД, в соответствии с годовым планом-графиком. | Февраль 2021г.Март 2021г.Апрель 2021г.Май 2021г.Июнь 2021г.Июль 2021г.Август 2021г.Сентябрь 2021г.Октябрь 2021г.Ноябрь 2021г.Декабрь 2021г. | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П.Медицинский персоналРуководители структурных подразделений:Мужской корпус – Манькова Н. В.Женский корпус – Травкина З.В.Медицинский пункт – Тарасова И.А.Администрация –Сурова Л.Н.Баня – прачечная – Давыдова М. В.Социальный дом – Лаврентьева Н.С.Гараж – Боев С.А.Не продуктовый склад – Апатова К.А.Котельная - Сурова Л.Н. |  |
| 38. | Проверка полноты и своевременности оформления Журналов противопожарных инструктажей в подразделениях. | Март 2021г.Июнь 2021г.Сентябрь 2021г.Декабрь 2021г. | Специалист по охране трудаМоисейкина М.П.Руководители структурных подразделений:Мужской корпус – Манькова Н. В.Женский корпус – Травкина З.В.Медицинский пункт – Тарасова И.А.Администрация –Сурова Л.Н.Баня – прачечная – Давыдова М. В.Социальный дом – Лаврентьева Н.С.Гараж – Боев С.А.Не продуктовый склад – Апатова К.А.Котельная - Сурова Л.Н.КПП –Моисейкина М.П. |  |

Специалист по охране труда М.П. Моисейкина